# Přihláška do výběrového řízení

## na pracovního místo státního zaměstnance ředitele/ředitelky úřadu rozvoje území Plzeňského kraje

**Údaje o uchazeči/uchazečce**

| | |
|---|---|
| **Jméno(a) a příjmení, titul** | |
| **Datum narození** | |
| **Adresa místa trvalého pobytu** | |
| **ID datové schránky[1] a e-mail[2]** | |
| **Telefonní číslo[3]** | |

**Čestná prohlášení**

**Prohlašuji, že**

☐ jsem plně svéprávný/á a má svéprávnost nebyla soudem omezena,

☐ mám zdravotní způsobilost k výkonu práce na pracovním místě,

☐ jsem státním občanem/kou České republiky,

☐ jsem dosáhl/a vysokoškolského vzdělání v magisterském studijním programu, a to _____[4].

**Vyplňte pouze, nejste-li občanem/občankou České republiky:**

**Prohlašuji, že**

☐ jsem státním občanem/kou _____[5].

☐ mám znalost českého jazyka,

**Poučení:** Výše uvedená čestná prohlášení nahrazují listiny prokazující splnění předpokladů a požadavků na pracovní místo pouze při podání přihlášky. **Jste povinen/na listiny prokazující splnění těchto předpokladů** (v originále nebo úředně ověřené kopii) **doložit následně nejpozději před konáním pohovoru nebo písemné zkoušky**, je-li konána před pohovorem.

**Přílohy přihlášky**

☐ Strukturovaný profesní životopis

☐ Motivační dopis

☐ Doklad o dosaženém vzdělání

[1] Pokud máte datovou schránku.
[2] Povinný údaj – na e-mail bude zaslána pozvánka
[3] Povinný údaj
[4] Doplňte druh a obor studia.
[5] Uveďte stát, jehož jste občanem/kou.

☐ Doklad o dosažené praxi

☐ Výpis z evidence Rejstříku trestů, který není starší než 3 měsíce

☐ Písemná práce

**Seznam případných dalších listin, které přikládám.**

**Žádám o to, aby správní úřad opatřil výpis z evidence Rejstříků trestů**[6] ☐

**Žádám správní úřad obstaral ze své úřední evidence tyto doklady**[7]**:**

**Poznámky**[8]

**Prohlašuji, že údaje uvedené v přihlášce, dokladech a v přílohách jsou pravdivé, aktuální a úplné.**

| V | Dne | Podpis |
|---|---|---|
| | | |

_____

***Záznamy správního úřadu***

*Průkaz totožnosti _____ předložen dne _____.*

[6] Vyznačte pouze v případě, kdy nedoložíte výpis z Rejstříků trestů.

[7] Uveďte listiny, které má správní úřad k dispozici na základě úřední činnosti, jsou-li tyto doklady stále platné (např. pokud jste doložil/a některé listiny k dříve podané žádosti nebo přihlášky nebo pokud jste u správního úřadu již pracoval/a a některé listiny jsou součástí personálního spisu vedeného správního úřadu).

[8] Do poznámky uveďte jiné důležité skutečnosti, které mají dopad na výběrové řízení, např. pokud žádáte o povolení kratší pracovní doby nebo zda jmenováním na pracovní místo může vzniknout situace, že byste byl/a podřízena osobě blízké, popřípadě podléhal její finanční nebo účetní kontrole.

*Podpis oprávněné úřední osoby* _____

**Poučení pro uchazeče:**

Osobní údaje, které tímto poskytujete, budou zpracovány výhradně pro provedení tohoto výběrového řízení podle zákona č. 195/2026 Sb., o právních poměrech zaměstnanců v ministerstvech a jiných správních úřadech zákon o státních zaměstnancích).

Poskytnuté osobní údaje zpracovávají jen pověřené úřední osoby a neposkytují je dalším příjemcům, pokud k tomu nejsou podle zákona povinné. Poskytnuté osobní údaje jsou součástí spisu výběrového řízení a jsou v něm uloženy po dobu, která je určena spisovým a skartačním plánem správního úřadu. Máte právo požadovat přístup k osobním údajům, a pokud zjistíte nebo se domníváte, že správce nebo zpracovatel provádí zpracování osobních údajů, které je v rozporu s ochranou Vašeho soukromého a osobního života nebo v rozporu se zákonem, zejména jsou-li osobní údaje nepřesné s ohledem na účel zpracování, můžete vznést námitku proti jejich zpracování a požadovat, aby správce nebo zpracovatel odstranil takto vzniklý stav. Zejména se může jednat o provedení opravy, omezení zpracování, nebo výmaz osobních údajů.